



RÉDIGER UN DEVIS, UNE FACTURE

RÉDIGER UN DEVIS :

- Pourquoi faire un devis ?
- Quels outils utiliser ?
- Choisir son intitulé
- Mentions obligatoires
- Rédaction des prestations
- Devis payant ou gratuit ?
- Gestion des différents taux de TVA
- Cession de droits
- Conditions générales de vente
- Visualisation et impression des documents
- Génération des documents au format .pdf pour envoi par internet
- Sauvegarde et archivage

RÉDIGER UNE FACTURE :

- Qu'est-ce qu'est une facture ?
- Facture obligatoire ?
- Quand faire une facture ?
- Quels outils utiliser ?
- Mentions obligatoires
- Facture d'acompte
- Format d'une facture
- Sauvegarde, archivage et délais de conservation
- Sociétés d'affacturage
- Comment faire un avoir sur une facture ?

CONDITIONS D'ACCÈS

Pas de prérequis spécifiques.
Sur entretien téléphonique.
Nous contacter pour plus de renseignements.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

sous réserve de modifications

Pascal GABORIT

Directeur et fondateur d'un studio

ÉVALUATION

Une attestation sera délivrée en fin de stage.

PLANNING D'UNE JOURNÉE TYPE

Horaires :
9h - 12h30
13h30 - 17h

Durée : 7 heures

Lieu de formation : École Émile Cohl, Lyon

Dates : Nous consulter

Tarif : 275 euros HT / 330 euros TTC

ECOLE Formation continue

EMILE Tél : 04 72 12 12 52

COHL aborel@cohl.fr

Organisme de formation enregistré sous le n°82690823969 auprès de la Préfecture de région. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

L'École Émile Cohl se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants, d'annuler la prestation jusqu'à 3 jours de la date prévue de son déroulement. Elle en informe alors le client. Une annulation du fait de l'École Émile Cohl ne rend aucunement exigible le versement d'une indemnité.